

**PRAVILNIK O RADU
UPRAVNOG ODBORA
VITEŠKOG ALKARSKOG DRUŠTVA SINJ**

Temeljem članka 27. i 75. Statuta Viteškog alkarskog društva Sinj, Skupština Viteškog alkarskog društva Sinj na svojoj sjednici održanoj 22. prosinca 2018., donosi

**PRAVILNIK O RADU
UPRAVNOG ODBORA
Viteškog alkarskog društva Sinj**

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se djelokrug rada Upravnog odbora Viteškog alkarskog društva (u daljnjem tekstu: Društvo).

Članak 2.

U izvršavanju poslova i zadataka Upravni odbor držat će se Ustava, Zakona i akata Društva, moralnih normi i običaja.

U izvršavanju poslova i zadataka Upravni odbor čuvat će i njegovati viteški duh, tradiciju i ugled Alke.

Članak 3.

Odluke i zaključci su punovrijedni ako je sjednici Upravnog odbora nazočno najmanje šest članova, te ako su doneseni većinskim brojem glasova od ukupnog broja članova Upravnog odbora.

Za pojedinu odluku ili zaključak članovi glasuju sa "za", "protiv" ili "suzdržan".

Glasovanje na Upravnom odboru u pravilu je javno, ako Upravni odbor na prijedlog najmanje većine članova Upravnog odbora ne odluči da se o pojedinom pitanju glasuje tajno.

Javno se glasuje dizanjem ruku.

Tajno se glasuje na ovjerenim glasačkim listićima, iste boje, veličine i oblika.

Sjednice Upravnog odbora su zatvorene za javnost.

Na sjednicama Upravnog odbora vodi se zapisnik.

Članak 4.

Sukladno ovlastima iz Statuta Upravni odbor obavlja ove poslove i zadatke:

1. bira i razrješava predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog odbora, odnosno Društva
2. bira i razrješava tajnika Upravnog odbora, odnosno Društva
3. imenuje i razrješava domaćina Društva
4. imenuje do tri člana Upravnog odbora ako se za toliki broj smanji sastav Upravnog odbora
5. saziva izvanrednu sjednicu Skupštine Društva radi izbora članova Upravnog odbora ako se sastav tog tijela smanji ispod sedam članova
6. imenuje i razrješava voditelja Muzeja Sinjske Alke
7. imenuje i razrješava članove tijela trgovačkih društava i ustanova kojima je Društvo osnivač, donosi odluke u svezi s radnim odnosima koje se odnose na Društvo i njegove radnike, kao i obvezujuće upute u svezi s radnim odnosima koji se tiču pravnih osoba kojima je Društvo osnivač

8. priprema i saziva Skupštinu Društva
9. izvršava odluke Skupštine Društva
10. utvrđuje prijedloge akata povjerenstava i drugih tijela
11. organizira pripreme i nadmetanja Alke
12. odlučuje o odgađanju alkarskih nadmetanja kada za to postoje valjani razlozi
13. utvrđuje visinu naknade slavedobitniku Alke i dobitnicima Bare i Čoje
14. imenuje zamjenika alajčaušu i arambaši, na njihov prijedlog
15. iz reda članova Društva određuje osobe koje će, zbog opravdane spriječenosti vojvode, alajčauša, arambaše i njihovih zamjenika te pojedinih članova Časnog suda da sudjeluju u Alki, obnašati te dužnosti
16. osniva stalna i povremena radna povjerenstva i određuje im zadatke
17. odlučuje o žalbama na odluke Časnog suda u disciplinskim stvarima
18. odlučuje o sudjelovanju alkara i alkarskih momaka na svečanim ili drugim važnim događajima u Hrvatskoj i inozemstvu
19. skrbi se o cjelokupnoj imovini Društva i donosi upute o čuvanju alkarske odjeće, opreme i oružja
20. odobrava utrošak novčanih sredstava utvrđenih planovima i programima prihoda i rashoda
21. usvaja zaključni račun i programe rada
22. brine se o ukazivanju priznanja zaslužnim članovima Društva i drugim zaslužnim osobama i organizacijama
23. brine se o redovitom izvršavanju administrativnih i tehničkih poslova Društva
24. razmatra nalaze Nadzornog odbora o radu i poslovanju Društva
25. privremeno obustavlja ostvarivanje nekih prava članova Društva u izuzetnim okolnostima
26. obavlja i druge poslove kada za njihovo izvršenje nije nadležno drugo tijelo Društva.

KONSTITUIRAJUĆA SJEDNICA UPRAVNOG ODBORA

Članak 5.

Upravni odbor iz svoga sastava bira predsjednika i njegova zamjenika, najkasnije osam dana od dana izbora.

Sjednicu Upravnog odbora iz prethodnog stavka do izbora predsjednika, saziva i njome predsjedava izabrani član Upravnog odbora koji je dobio najviše glasova na izborima za člana Upravnog odbora.

Ukoliko više članova Upravnog odbora ima isti najveći broj glasova, sjednici predsjedava i istu saziva onaj od njih koji je imao veći redni broj na glasačkom listiću.

Ukoliko član Upravnog odbora iz stavka 2. i 3. ovog članka ne sazove sjednicu u roku od osam dana od izbora, sjednicu može sazvati većina članova Upravnog odbora u daljnjem roku od osam dana. U tom slučaju sjednicom predsjedava najstariji nazočni član Upravnog odbora.

Kandidata za izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog odbora može predložiti svaki član Upravnog odbora, s tim da isti može sudjelovati u predlaganju samo jednog kandidata na svaku dužnost.

Izbor predsjednika i zamjenika predsjednika obavlja se glasovanjem zasebno za svakog kandidata, s tim da svaki član Upravnog odbora može glasovati samo za jednog od predloženih kandidata.

Ako prigodom glasovanja za izbor predsjednika, odnosno zamjenika predsjednika, predloženi kandidat ne dobije potrebnu većinu glasova ili ako od više kandidata niti jedan ne dobije potrebnu većinu, glasovanje se ponavlja na isti način kao i prvo glasovanje.

Ako je za izbor predsjednika, odnosno zamjenika predsjednika, bilo više od dva kandidata, u ponovljenom glasovanju sudjeluju samo dva kandidata koja su dobila najviše glasova.

U slučaju da ni u ponovljenom glasovanju niti jedan od kandidata ne dobije većinu glasova svih članova Upravnog odbora, izborni se postupak ponavlja.

Upravni odbor je konstituiran izborom predsjednika Upravnog odbora.

PREDSJEDNIK I ZAMJENIK PREDSJEDNIKA UPRAVNOG ODBORA

Članak 6.

Predsjednik Upravnog odbora Društva obavlja ove poslove i zadatke:

- predstavlja i zastupa Društvo
- zaključuje pravne poslove u ime i za račun Društva
- podnosi izvješća o radu Društva
- potpisuje odluke i druge akte Društva
- saziva sjednice Upravnog odbora i predlaže dnevni red s prijedlozima odluka i obrazloženjem,
- daje naloge za plaćanje i izvršavanje redovitih rashoda (plaće, režijski troškovi i sl.), kao i rashoda s osnova ugovorenih i preuzetih obveza
- kada je to nužno radi sprječavanja nastanka štete, drugih opravdanih ili hitnih razloga samostalno raspolaže novčanim sredstvima do iznosa od 20.000,00 kuna, s tim da o razlozima i vrsti troška izvještava Upravni odbor na sljedećoj sjednici
- vrši i ostale poslove utvrđene zakonom, Statutom i drugim aktima Društva.

Članak 7.

Predsjednik Upravnog odbora saziva sjednice tog tijela najkasnije tri dana prije održavanja, a u opravdanim slučajevima i kraće od toga roka.

Predsjednik Upravnog odbora sjednice saziva po potrebi, a najmanje jednom u dva mjeseca, s tim da je dužan sazvati i održati sjednicu u roku od najviše osam dana kada to pisanim putem zatraži većina članova Upravnog odbora.

Ako u roku iz prethodnog stavka predsjednik ne sazove i održi sjednicu, ta većina članova Upravnog odbora može sama sazvati i održati sjednicu. Iznimno i samo u tom slučaju, ako tako sazvanoj sjednici nisu nazočni predsjednik i zamjenik predsjednika, tada sjednicom predsjedava najstariji nazočni član Upravnog odbora.

Sjednice Upravnog odbora sazivaju se pisanim pozivom koji se otprema u pravilu elektroničkom poštom, a može se dostaviti i na drugi pogodan način (poštom, osobno ili dr.)

Poziv za sjednicu Upravnog odbora sadrži: redni broj sjednice, dan, sat i mjesto održavanja sjednice te prijedlog dnevnog reda. Redni broj sjednice označava se kronološkim redom od prve sjednice Upravnog odbora u mandatnom razdoblju, pa do posljednje sjednice u mandatnom razdoblju, bez obzira na vrstu sjednice (redovna ili telefonska).

Uz poziv za sjednicu, članovima Upravnog odbora dostavlja se odgovarajući materijal za predložene točke dnevnog reda.

Iznimno, prijedlozi pojedinih točaka dnevnog reda mogu biti obrazloženi na samoj sjednici.

U iznimnim slučajevima ako je to nužno radi sprječavanja ili uklanjanja štete, odnosno ako bi izostanak odluke u određenom roku imao štetne posljedice ili ako to zahtijevaju drugi opravdani razlozi, sjednica Upravnog odbora može se održati i telefonskim putem.

Telefonska sjednica održava se na način da Predsjednik ili tajnik nazove svakog člana Upravnog odbora pojedinačno, iznese prijedlog odluke te zatraži da glasa sa „za“, „protiv“ ili „suzdržan“. Zapisnik s telefonske sjednice mora sadržavati i naznaku načina komunikacije s članovima Upravnog odbora te sadržaj glasovanja svakog pojedinog člana Upravnog odbora.

Odluka Upravnog odbora donesena sukladno prethodnom stavku ovoga članka, potvrđuje se na idućoj sjednici Upravnog odbora prilikom usvajanja zapisnika.

Uz članove Upravnog odbora na sjednice se može pozvati i druge članove Društva, kao i druge osobe kada se to ukaže potrebitim.

Članak 8.

Predsjednik za svoj rad odgovara Upravnom odboru i Skupštini Društva.

Predsjednik može biti razriješen dužnosti predsjednika i člana Upravnog odbora u ovim slučajevima:

- na vlastiti zahtjev
- ako prekorači ovlasti zakona, Statuta i drugih akata Društva
- ako pravomoćnom sudskom presudom bude osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca
- ako na bilo koji drugi način svojim ponašanjem šteti ugledu Društva.

Odluke iz prethodnog stavka donose se jasnim i objektivnim obrazloženjem.

Članak 9.

Odlukom o razrješenju iz prethodnog članka predsjedniku prestaje članstvo u Društvu izuzev u slučaju alineje prve, ako sam to ne zatraži.

Članak 10.

Zamjenik predsjednika Upravnog odbora pomaže u radu predsjedniku, te obavlja poslove iz njegova djelokruga za koje ga on ovlasti.

Zamjenik predsjednika Upravnog odbora zamjenjuje predsjednika u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju svoje dužnosti.

Odredbe iz članka 6., 7, 8. i 9. vrijede i za zamjenika predsjednika Upravnog odbora.

TAJNIK UPRAVNOG ODBORA

Članak 11.

Tajnik Upravnog odbora bira se iz sastava toga tijela na način i u proceduri koja se odnosi na izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog odbora radi obavljanja tajničkih poslova i rukovođenja administrativnim i tehničkim službama Društva.

Članak 12.

Tajnik Upravnog odbora obavlja ove poslove i zadatke:

- brine se o besprijekornom obavljanju administrativnih, knjigovodstveno-financijskih i tehničkih poslova
- po ovlasti Upravnog odbora i predsjednika Upravnog odbora obavlja određene poslove i zadatke za potrebe Društva kao što su: korespondencija s trećim osobama, priprema izvješća, sastavljanje zapisnika, usmena suradnja s ostalim institucijama i tijelima Društva
- priprema sjednice Upravnog odbora.

Članak 13.

Tajniku Upravnog odbora može prestati dužnost i članstvo u Upravnom odboru iz istih razloga kao i predsjedniku Upravnog odbora.

Tajniku može prestati dužnost ako poslove i zadatke ne obavlja na primjeren način.

Članak 14.

Ako Društvo ostane bez tajnika, Upravni odbor izabrat će na tu dužnost jednog od članova Upravnog odbora.

DOMAĆIN

Članak 15.

Domaćin je radnik koji izvršava tekuće administrativne i tehničke poslove za potrebe Društva sukladno uputama predsjednika i tajnika Upravnog odbora, odnosno sistematizacijom radnog mjesta.

Članak 16.

Domaćin i radnici drugih djelatnosti mogu imati svojstvo radnika u radnom odnosu.

Članak 17.

Prava, obveze i odgovornosti zaposlenih u Društvu uređuju se općim aktom, sukladno zakonu i drugim propisima.

POPUNA UPRAVNOG ODBORA

Članak 18.

Na mjesto člana Upravnog odbora kojemu je iz bilo kojeg razloga prestalo članstvo, Upravni odbor može izabrati novog člana, najviše do tri. Prijedlog odluke o potvrdi izbora novih članova Upravnog odbora, Upravni odbor daje na prvoj idućoj Skupštini, za preostalo mandatno razdoblje.

Članak 19.

Ako bi se broj članova Upravnog odbora smanjio na manje od sedam članova, Upravni odbor dužan je u roku od dva mjeseca sazvati izvanrednu sjednicu Skupštine, koja će izabrati potreban broj članova Upravnog odbora, za preostalo mandatno razdoblje.

PRIPREME I SAZIVANJE SKUPŠTINE

Članak 20.

Upravni odbor, zajedno s ostalim tijelima i stručnim službama priprema dnevni red za redovnu, izbornu i izvanrednu Skupštinu Društva.

Upravni odbor prethodno razmatra dnevni red Skupštine u nazočnosti predsjednika i ostalih osoba čije je sudjelovanje u pripremi i predlaganju dnevnog reda neophodno.

Članak 21.

Upravni odbor dužan je Skupštini dati prijedloge akata čije donošenje predlaže uz cjelovito i jasno obrazloženje.

Članak 22.

Skupština Društva održat će se na prijedlog Upravnog odbora u roku od petnaest dana od dana saziva. Ako potrebe i okolnosti nalažu, Skupština će se sazvati i u kraćem roku.

IZVRŠAVANJE ODLUKA SKUPŠTINE

Članak 23.

Upravni odbor izvršavat će odluke i zaključke Skupštine Društva neposredno ili preko stručnih službi u rokovima utvrđenim zakonom i aktima Društva.

Upravni odbor izvještavat će Skupštinu o izvršavanju odluka i zaključaka.

PREDLAGANJE DONOŠENJA ODLUKA I MJERA

Članak 24.

Upravni odbor predložit će povjerenstvima, drugim tijelima i osobama unutar Društva donošenje odluka i mjera ukoliko utvrdi da je donošenje tih akata neophodno za obavljanje zadataka Društva.

Članak 25.

U slučaju iz prethodnog članka Upravni odbor razmotrit će razloge zbog kojih su povjerenstva, tijela ili osobe izabrani od Upravnog odbora, odbili postupiti po prijedlogu. Ako utvrdi da nisu postojali razlozi za odbijanje postupanja po prijedlogu, donijet će odluku o razrješenju istih.

ORGANIZIRANJE PRIPREMA ZA NADMETANJE ALKE

Članak 26.

Upravni odbor sukladno ovlastima poduzima sve radnje za održavanje Alke i alkarskih nadmetanja.

Za cjelovito izvršenje zadataka iz prethodnog stavka Upravni odbor, po potrebi, imenovat će pomoćna tijela.

Upravni odbor pratit će tijek priprema za alkarska nadmetanja i poduzimati sve raspoložive mjere kako bi se alkarske svečanosti održale dostojanstveno, u duhu viteštva i tradicije.

Članak 27.

Upravni odbor surađivat će i s drugim institucijama, organizacijama, te pravnim i fizičkim osobama u organiziranju alkarskih svečanosti.

Članak 28.

Nakon završetka Alke i alkarskih svečanosti Upravni odbor održat će sjednicu na kojoj će razmotriti tijek alkarskih nadmetanja i alkarskih svečanosti i o tome izdati priopćenje.

Članak 29.

Predsjednik i ostali članovi Upravnog odbora, koji su po položaju članovi ovog tijela, u sklopu Izvješća Upravnog odbora podnijet će Skupštini Društva i iscrpno izvješće o alkarskim svečanostima.

ODGODA ALKARSKIH SVEČANOSTI

Članak 30.

Alkarske svečanosti, odnosno nadmetanje za Alku, Čoju i Baru odgodit će se zbog ovih razloga:

1. ako održavanje ne dopuštaju razlozi ratne opasnosti
2. ako ne postoje uvjeti za održavanje svečanosti i nadmetanja, uslijed epidemije i drugih opasnosti
3. ako postoje drugi neprijeporni razlozi za odgađanje alkarskih svečanosti i nadmetanja, koji se ne mogu otkloniti
4. iz drugih razloga uslijed više sile koja onemogućava održavanje alkarskih svečanosti, odnosno nadmetanje za Alku, Čoju i Baru.

Članak 31.

Upravni odbor na primjeren će način upoznati članstvo Viteškog alkarskog društva, Grad Sinj, pokrovitelja i javnost o razlozima odgode svečanosti i nadmetanja.

NAGRADE

Članak 32.

Upravni odbor odredit će visinu novčanih nagrada slavodobitniku Alke i pobjednicima Bare i Čoje najmanje sedam dana prije nadmetanja.

Visina nagrade ovisit će o materijalnim mogućnostima Društva.

Članak 33.

Upravni odbor može odlučiti da se slavodobitniku Alke i pobjednicima Bare i Čoje dodijele i simbolične nagrade kojima se obilježava njihov uspjeh u nadmetanju.

IMENOVANJE ZAMJENIKA ALAJČAUŠA I ARAMBAŠE

Članak 34.

Ako se dogodi da alajčauš ili arambaša ostanu bez zamjenika, Upravni odbor imenovat će nove, na njihov prijedlog.

IZNIMNA IMENOVANJA VOJVODE I ČLANOVA ČASNOG SUDA

Članak 35.

Uslijed opravdane spriječenosti pojedinih osoba kao što su Vojvoda, alajčauš i arambaša, njihovih zamjenika te pojedinih članova Časnog suda da sudjeluju u Alki, Upravni odbor iz reda članova Društva određuje osobe koje će obnašati navedene dužnosti.

STALNA I POVREMENA POVJERENSTVA

Članak 36.

Radi cjelovitijeg i stručnijeg ostvarivanja zadataka Društva, Upravni odbor po potrebi imenovat će stalna ili povremena povjerenstva u pravilu od 3 do 5 članova. Poslove i zadatke povjerenstva će obavljati sukladno uputama Upravnog odbora i u danim rokovima.

Članak 37.

Ako povjerenstva donose odluke u pojedinačnim stvarima, na njih se može uložiti žalba Upravnom odboru u roku od osam dana od dana primitka odluke.

Upravni odbor dužan je u istom roku donijeti odluku o žalbi. Ako to ne uradi, dužan je o razlozima izvijestiti stranu u postupku.

SUDJELOVANJE ALKARA I ALKARSKIH MOMAKA NA SVEČANIM ILI DRUGIM VAŽNIM DOGAĐAJIMA

Članak 38.

Alkari i alkarski momci sudjeluju na svečanim ili drugim važnim događajima u svečanim odorama, opremi i s oružjem u Hrvatskoj i inozemstvu u znak poštovanja prema događaju koji se obilježava priredbom.

Alkari će u izuzetnim prigodama na priredbama sudjelovati na svečano opremljenim konjima.

Članak 39.

Alkari i alkarski momci, samo u izuzetnim prigodama, sudjelovat će u svečanim odorama, s opremom i oružjem i na drugim događajima koje Društvo iz osobitih razloga uvažava.

Članak 40.

Upravni će odbor odrediti koliko će alkara i alkarskih momaka sudjelovati na svečanim priredbama i događajima ovisno o njihovom značenju.

IMOVINA DRUŠTVA

Članak 41.

Upravni odbor osobitu pozornost poklanja brizi o održavanju, obnovi i čuvanju imovine Društva. Upravni odbor prema potrebi donosi naputak kojim se podrobnije određuju zadaci, napose o čuvanju odjeće, opreme i oružja, a koji nisu obuhvaćeni Pravilnikom o čuvanju i uporabi imovine Viteškog alkarskog društva Sinj.

Članak 42.

Odjeća, oprema i oružje čuvaju se u prikladnim prostorijama zaštićenim od ratnih, elementarnih i drugih nepogoda.

O imovini iz prethodnog stavka vodi se brižna i uredna evidencija, kao i o svim promjenama koje se dogode vezano uz kvalitetu i količinu.

Članak 43.

Upravni odbor redovito u sklopu Izvješća Upravnog odbora podnosi izvještaj Skupštini Društva o stanju imovine, te predlaže mjere za čuvanje i obogaćivanje.

UTROŠAK NOVČANIH SREDSTAVA

Članak 44.

Upravni odbor odlučuje o raspoređivanju i utrošku novčanih sredstava sukladno planu prihoda i rashoda i zakonskim propisima.

Svaka odluka o raspoređivanju i utrošku novčanih sredstava donosi se s detaljnim obrazloženjem u kojemu se navode razlozi njenog donošenja.

Članak 45.

Upravni odbor jednom godišnje podnosi Skupštini Izvješće o utrošku novčanih sredstava.

PREDLAGANJE UKAZIVANJA PRIZNANJA

Članak 46.

Upravni odbor predlaže Skupštini Društva ukaze za davanje određenih priznanja zaslužnim članovima Društva i drugima.

Upravni odbor odlučuje o davanju priznanja zaslužnim članovima Društva i drugima sukladno Pravilniku o ukazima priznanja zaslužnim članovima Društva i drugima.

SKRB ZA OBAVLJANJE ADMINISTRATIVNIH I TEHNIČKIH POSLOVA

Članak 47.

Upravni odbor vodi izravnu brigu o ostvarivanju administrativnih i tehničkih poslova Društva. U administrativne poslove spadaju:

- prijem i otprema poštanskih pošiljki
- ispisivanje pisama
- arhivski poslovi
- knjigovodstveno-financijski poslovi

- kurirski poslovi.

U tehničke poslove spadaju:

-domaćinski poslovi

-muzejski poslovi

-poslovi održavanja imovine.

Članak 48.

Tajnik Društva izravno rukovodi administrativnom i tehničkom službom.

OSTALI ZADACI UPRAVNOG ODBORA

Članak 49.

Upravni odbor razmatra zapisnike Nadzornog odbora s nalazima o radu i poslovanju tijela i službi Društva te prijedlozima mjera.

Članak 50.

Radnici Društva kojima je radni odnos u Društvu prestao temeljem redovitog ili izvanrednog otkaza, zaštitu svojih prava ostvaruju sukladno odredbama Zakona o radu.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 51.

Ovaj pravilnik mijenja se i dopunjava na isti način kako je donesen, ako zakonom nije drukčije propisano.

Članak 52.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o radu Upravnog odbora Viteškog albarskog društva Sinj broj: 45/92, od 19. prosinca 1992.

Članak 53.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 2018-750

Sinj, 22. prosinca 2018.

Predsjednik
Stipe Jukić, v. r.