

**PRAVILNIK O RADU I ORGANIZACIJI SKUPŠTINE
VITEŠKOG ALKARSKOG DRUŠTVA SINJ**

Temeljem članka 27. i 75. Statuta Viteškog alkarskog društva Sinj, Skupština Viteškog alkarskog društva Sinj na svojoj sjednici održanoj 22. prosinca 2018. godine, donosi

**P R A V I L N I K
O RADU I ORGANIZACIJI SKUPŠTINE
Viteškog alkarskog društva Sinj**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se način i organizacija rada Skupštine Viteškog alkarskog društva Sinj (u daljnjem tekstu: Skupština).

Članak 2.

Pravilnikom iz članka 1. određuju se način sazivanja Skupštine, način i organizacija rada na sjednici i donošenje odluka, odlučivanje na sjednici, način vođenja i čuvanja zapisnika, odluka i drugih materijala sa sjednica, kao i druga pitanja vezana uz rad Skupštine.

Članak 3.

Odredbe ovog Pravilnika obvezuju članove Skupštine, kao i sve druge osobe koje sudjeluju u radu Skupštine.

Članak 4.

Skupštinu čine obnašatelji i pridonositelji.

Članak 5.

Skupština zasjeda po potrebi, a najmanje jedanput godišnje.

Članak 6.

Skupštinu saziva Upravni odbor Društva i to najmanje 15 dana prije dana utvrđenog za njezino održavanje, s tim da svakog pojedinog člana Društva pismeno obavijesti o sazivanju Skupštine.

Poziv za sjednicu Skupštine sadrži dan, sat i mjesto održavanja sjednice te prijedlog dnevnog reda, kojeg utvrđuje i predlaže Upravni odbor.

Uz poziv za sjednicu članovima Skupštine dostavlja se odgovarajući materijal za predložene točke dnevnog reda.

Iznimno, materijal uz predloženu točku dnevnog reda može biti objavljen i na web stranici Društva najkasnije dan prije održavanja Skupštine ili obrazložen na samoj sjednici.

Izvanrednu Skupštinu saziva Upravni odbor prema svom nahođenju i kada to zahtijeva najmanje jedna trećina članova Društva. Ako Upravni odbor ne sazove Skupštinu na zahtjev jedne trećine članova Društva, ta jedna trećina članova može sama sazvati izvanrednu Skupštinu.

II. RAD SKUPŠTINE

Članak 7.

Radom Skupštine rukovodi radno predsjedništvo od 5 članova koje bira Skupština.

Članak 8.

Do izbora radnog predsjedništva radom Skupštine rukovodi predsjednik Društva, a ako on nije nazočan, najstariji nazočni član Upravnog odbora.

Članak 9.

Skupština djeluje i donosi punovrijedne odluke i zaključke ako je Skupštini nazočan natpolovičan broj članova Skupštine.

Statut Društva donosi natpolovična većina ukupnoga broja članova Skupštine.

Svoje odluke i zaključke Skupština donosi natpolovičnom većinom nazočnih članova.

Članak 10.

Svaki član Skupštine može predložiti dopunu dnevnog reda.

Prijedlog iz stavka 1. ovog članka može se podnijeti u pisanom obliku ili usmeno na Skupštini i mora biti obrazložen.

O prijedlogu iz stavka 1. ovog Skupština odlučuje bez rasprave

O predloženom dnevnom redu članovi Skupštine izjašnjavaju se glasovanjem, a usvaja se većinom glasova nazočnih članova.

Članak 11.

Glasovanje na Skupštini u pravilu je javno, ukoliko Skupština ne odluči da bude tajno.

Članak 12.

Za pojedinu odluku ili zaključak članovi glasuju sa "za", "protiv" ili "suzdržan" .

Članak 13.

Članovima Skupštine i drugim nazočnim osobama predsjednik radnog predsjedništva omogućuje sudjelovanje u raspravi prema redu kojim su se javljali.

Član odnosno osoba koja sudjeluje u raspravi može govoriti samo o pitanjima koja su u izravnoj vezi s točkom dnevnog reda o kojoj se raspravlja.

Članak 14.

Izborna Skupština održava se svake četiri godine.

Izbor članova tijela Društva u nadležnosti Skupštine vrši se tajnim glasovanjem.

Ako je predložen veći broj kandidata od broja koji se bira, izabran je kandidat koji dobije veći broj glasova nazočnih članova Skupštine.

U slučaju da dva ili više kandidata dobiju jednak broj glasova pristupit će se drugom krugu glasovanja na toj izbornoj Skupštini, u kojem će biti izabran kandidat koji dobije više glasova članova koji su pristupili glasovanju u drugom krugu.

Drugi krug se održava odmah po utvrđivanju službenih rezultata i to u terminu kojega odredi Izorno povjerenstvo.

Mandat članova izabranih sukladno članku 32., st. 9. Statuta kao i na dopunskim izborima sukladno čl. 32., st. 10. Statuta traje do isteka mandata članova izabranih na redovitoj Skupštini.

Članak 15.

Izbore provodi povjerenstvo od 7 (sedam) članova koje imenuje Upravni odbor. Članovi Izbornog povjerenstva ne smiju biti članovi Upravnog odbora, a niti kandidati za tijela za koje se provode izbori. Sjedište Izbornog povjerenstva je na adresi sjedišta Društva.

Članak 16.

Svaki član Skupštine ima pravo predlagati i biti predložen za člana tijela Društva koji se biraju na Skupštini u skladu s odredbama Statuta koje se odnose na ta tijela. Uz prijedlog za pojedinog kandidata obvezno se dostavlja i pristanak kandidata u pisanom obliku. Prijedlozi kandidata za članove tijela Društva koje bira Skupština mogu se dostavljati od dana zakazivanja izborne Skupštine, a moraju, bez obzira na način dostave, biti zaprimljeni u Izbornom povjerenstvu najkasnije 3 (tri) dana prije održavanja izborne Skupštine do 16:00 sati. Prijedlozi se dostavljaju svakim radnim danom Društva od 8 do 16 sati. Prijedlozi se mogu dostaviti i elektroničkom poštom, kao i poslati preporučeno poštom, međutim tada predlagatelj sam snosi rizik da prijedlog ne stigne do vremena naznačenog kao krajnji rok za dostavu prijedloga.

Članak 17.

Izorno povjerenstvo utvrđuje liste kandidata za pojedina tijela prema abecednom redu.

Članak 18.

Prema utvrđenim listama kandidata Izorno povjerenstvo izradit će glasačke listiće za svako tijelo koje se bira.

Članak 19.

Izorno povjerenstvo pripremit će izvod iz registra članstva po kojemu će se ostvarivati pravo na glasovanje na izornoj Skupštini. Izvod iz registra svaki član može pregledati najkasnije zadnji radni dan prije dana održavanja Skupštine u sjedištu Društva, svakim radnim danom Društva od 8 do 16 sati.

Članak 20.

Za dan izborne Skupštine Izorno povjerenstvo će pripremiti onoliki broj biračkih kutija koliko se tijela bira.

Članak 21.

Izorno povjerenstvo je dužno osigurati pravilnost i tajnost glasovanja. (Identifikacija člana Skupštine i zaokruživanje rednog broja uz njegovo ime u izvodu iz registra, izdvojeno mjesto unutar prostorije Povjerenstva u kojemu se ostvaruje tajnost glasovanja i druga sredstva po potrebi.)

Članak 22.

Radno predsjedništvo na izornoj Skupštini odredit će vrijeme početka i završetka glasovanja, koje će osigurati da svi nazočni članovi mogu ostvariti svoje biračko pravo.

Članak 23.

Rezultate izbora utvrđuje Izorno povjerenstvo odmah po završetku glasovanja i izrađuje izvješće za Skupštinu. Skupština proglašava rezultate izbora.

Članak 24.

Predsjednik radnog predsjedništva brine za neometan rad Skupštine.

Predsjednik radnog predsjedništva može, ukoliko se ocijeni potrebitim, upozoriti sudionike rasprave da se ne udaljavaju od dnevnog reda i vremenski ograničiti izlaganje.

Ukoliko se sudionik ne pridržava upozorenja, predsjednik radnog predsjedništva može mu uskratiti riječ do kraja rasprave o toj točki dnevnog reda.

Nazočne na sjednici predsjednik radnog predsjedništva javno će opomenuti ukoliko ometaju govornika u njegovu izlaganju.

Poslije opetovane opomene određenoj osobi predsjedavajući može predložiti Skupštini da se ona udalji sa sjednice dok traje rasprava o toj točki dnevnog reda.

Skupština također može odlučiti da se takva osoba udalji do kraja sjednice.

Članak 25.

Nakon provedene rasprave o pojedinoj točki dnevnog reda predsjednik radnog predsjedništva poziva članove Skupštine da se o odnosnom pitanju očituju glasovanjem.

Članak 26.

Nakon provedenog glasovanja predsjednik radnog predsjedništva utvrđuje je li odluka o pojedinoj točki dnevnog reda usvojena ili nije.

III. DOKUMENTACIJA O RADU SKUPŠTINE

Članak 27.

O radu sjednice Skupštine vodi se zapisnik. Zapisničara i dva ovjervitelja zapisnika bira Skupština.

U zapisnik se obvezno unosi:

- redni broj sjednice Skupštine,
- nadnevak i mjesto održavanja sjednice,
- imena i prezimena članova Skupštine,
- ime i prezime zapisničara,
- vrijeme početka i kraja sjednice,
- utvrđeni dnevni red,
- donesene odluke i zaključci o svakoj točki dnevnog reda te rezultati glasovanja,
- imena i prezimena onih koji su sudjelovali u raspravi.

Članak 28.

Svaki sudionik u raspravi može tražiti ovjeru svoga izlaganja.

Članak 29.

Zapisnik se izrađuje u pravilu u roku od 8 dana od održane sjednice, a dostavlja se članovima Skupštine za sljedeću sjednicu.

Zapisnik potpisuju predsjednik radnog predsjedništva i zapisničar.

Članak 30.

U zapisnik Skupštine unosi se bitni sadržaj rasprave pojedinog sudionika.

U zapisnik se također unose i izdvojena mišljenja o određenim pitanjima ukoliko se to izričito zatraži.

Članak 31.

Zapisnici i drugi materijali sa sjednice Skupštine pohranjuju se na način utvrđen općim aktom Skupštine.

IV. JAVNOST RADA

Članak 32.

Rad Skupštine je javan.

Javnost rada može se isključiti, u cijelosti ili djelomično, samo onda kad je to određeno zakonom ili kad se u svezi s pojedinom točkom dnevnog reda sjednice raspravlja o ispravama ili podacima koji se smatraju vojnom ili poslovnom tajnom.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 33.

Pitanja koja nisu utvrđena ovim Pravilnikom Skupština može odrediti svojom posebnom odlukom.

Članak 34.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o radu i organizaciji Skupštine Viteškog alkarskog društva Sinj broj: 44/92, od 19. prosinca 1992. godine i broj 2018-129 od 24. ožujka 2018. godine.

Članak 35.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Broj: ____/2018

Sinj, 22. prosinca 2018. godine

Predsjednik
Stipe Jukić, v.r.